

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ №1 г.Бирска)**

Принято
на Совете ОУ
Протокол № 7 от
6.11.2018г

Согласовано
на Совете
учащихся
Протокол
№ 3 от
6.11.2018г

Согласовано
на Совете
родителей
Протокол
№ 3 от
6.11.2018г

Утверждено
Директор
МБОУ СОШ №1 г. Бирска
З. А. Мингалеев
Приказ № 383-К
от « 6 »ноября 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МБОУ СОШ № 1 г.Бирска и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг,

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее образовательная организация), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ СОШ № 1 г.Бирска и не является предпринимательской.

1.4. МБОУ СОШ № 1 г.Бирска предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.



1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств: спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. МБОУ СОШ № 1 г.Бирска имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

МБОУ СОШ № 1г. Бирска вправе оказывать населению, учащимся следующие дополнительные услуги:

2.1. Реализация дополнительного образования для детей и взрослых может осуществляться при наличии потребностей и условий;

2.2. Подготовка будущих первоклассников к школе;

2.3. Другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 1 г.Бирска:

3.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг.

3.1.3. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказы об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяется:

- ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.1.5. Оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779-783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст.14, п.6) Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.1.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.1.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.1.9. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

4. Ответственность исполнителя и потребителя.

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательной организации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребитель:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов услуг своими силами иными третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательной организацией, утверждается руководителем.

5.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты производятся через отделения сбербанка, и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

5.5. Исполнитель предоставляет льготы в размере 10% от стоимости курса следующим категориям потребителей:

- потребители являются детьми педагогических работников МБОУ СОШ № 1 г.Бирска;
- потребители являются слушателями двух или более курсов одновременно.

Перечень обязанностей заместителя директора по УВР

1. Разработка условий договоров с потребителями услуг и их оформление.
2. Разработка трудовых договоров с работниками и их оформление.
3. Подготовка предложений по учебному плану на дополнительные занятия.
4. Организация составления календарно-тематических планов.
5. Контроль за качеством оказываемых услуг.
6. Контроль за выполнением учебных программ.
7. Контроль за ведением учебной документации.
8. Ведение табеля по педагогическим работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг.
9. Подготовка проектов приказов по МБОУ СОШ № 1 г.Бирска согласно функциональным обязанностям.
10. Составление расписания.
11. Составление смет.
12. Контроль над поступлением и переводом денежных средств.
13. Организация приобретения наглядных пособий для учебного процесса.